

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. Правовы основы профессиональной деятельности
обще-professionalного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Нижнекамск, 2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1561.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский индустриальный техникум».

Преподаватель разработчик: Хабибрахманова М.Р.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____
и утверждено методическим советом техникума протокол № 1 от
« 31 » 08 20 22 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;
- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе: во взаимодействии с преподавателем **35** часов; самостоятельной работы обучающегося **1** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	36
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	35
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы трудового законодательства		19	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03.
Правовое регулирование занятости	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.	2	ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16
	Практическое занятие: Оформление документов: резюме, заявление	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Основания прекращения трудового договора	1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. 2. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. 3. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника.		ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ЛР 4
	Практическое занятие: Составление искового заявления о восстановлении на работе	3	

<p>Тема 1.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>2. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва.</p> <p>3. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4</p>
<p>Тема 1.4. Правовая характеристика оплаты труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и общая характеристика заработной платы.</p> <p>2. Государственное и локальное регулирование оплаты труда. Роль коллективного договора в локальном регулировании оплаты труда.</p> <p>3. Система оплаты труда.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16</p>
<p>Тема 1.5. Правовое регулирование дисциплины труда</p>	<p>Практическое занятие: Оформление документов.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16</p>

	3. Уставы и положения о дисциплине. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.		ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16
	4. Меры дисциплинарного взыскания.		
	Практическое занятие: Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	2	
	Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права	16	
Тема 2.1. Гражданское право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16
	1. Понятие гражданского права. Имущественные и личные неимущественные отношения. 2. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.		
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 2. Понятие и классификация юридических фактов. Практическое занятие: Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2	
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16
	1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. 2. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Практическое занятие: Заполнение встречных исковых заявлений	2	

	<p>Самостоятельная работа: Составление сообщений на тему: «Юридический факт», «Права и обязанности индивидуального предпринимателя», «Права и обязанности юридических лиц».</p>	1	
<p>Раздел 3. Основы административного права</p> <p>Тема 3.1. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.</p> <p>2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4</p>
<p>Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 03. ОК 04, ОК 06. ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ЛР 4</p>
<p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p>		2	
<p>Всего:</p>		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021, с изм. от 08.04.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, Серия: среднее профессиональное образование, 2021.

2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, Серия: профессиональное образование, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины			
- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.5	ЛР 4	практическая работа
- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	ОК 04, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.4, ПК 5.5	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 16	практическая работа
- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;	ОК 01, ОК 03, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.4, ПК 5.5	ЛР 6	устный опрос
- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.4, ПК 5.5	ЛР 4, ЛР 6	устный опрос
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины			
- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	ЛР 6	устный опрос

лиц в процессе хозяйственной деятельности;			
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК	ЛР 4	тестирование

Приложение 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов, рефератов; - устный опрос; - демонстрация учебных фильмов; - тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	